

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego
w Miejskim Przedszkolu Nr 1 im. „Małego Księcia” w Hrubieszowie
2022/2023 r.

1. Przedszkola jako placówki nieferyjne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych corocznie w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Hrubieszowa.
2. Przerwy w działalności przedszkoli w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli, jak również personelu niepedagogicznego, do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz koniecznością przeprowadzenia w obiektach niezbędnych napraw i remontów.
3. W okresie wakacyjnym realizowane są wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Na czas dyżurów wakacyjnych przyjmowane są dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Hrubieszów.
5. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym zostanie określona przez dyrektora przedszkola, uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
6. Podstawą przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” pobranej ze strony przedszkola. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Kartę zgłoszenia należy złożyć w terminie od 1 czerwca do 15 czerwca do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym.
8. Do Karty zgłoszenia należy załączyć inne wymagane w danej placówce dokumenty (np. klauzula RODO, upoważnienie do odbioru dziecka).
9. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę miejsc w dyżurującej placówce o przyjęciu dziecka na dyżur będą decydować kolejno kryteria:
 - 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego,
 - 2) dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do dyżurującego przedszkola, tj. do przedszkola macierzystego.
10. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę przyjętych dzieci do danej placówki do dnia 19 czerwca danego roku.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia korzystania z miejsca w przedszkolu w terminie od 21 czerwca do 26 czerwca danego roku poprzez opłacenie kosztów za pobyt i wyżywienie z góry, zgodnie z zadeklarowanymi godzinami i ilością posiłków w Karcie zgłoszenia.
12. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w pkt. 7 terminu może nastąpić w przypadku posiadania przez przedszkole wolnych miejsc.
13. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie i regulaminach wewnętrznych dyżurującego przedszkola.

Załącznik do Regulaminu organizacji
dyżuru wakacyjnego
w Miejskim Przedszkolu Nr 1
im „Małego Księcia” w Hrubieszowie

--

Pieczętka przedszkola

--

Data wpływu wniosku

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY*

Lp.		Termin dyżuru w roku 2023	Deklarowany termin pobytu w czasie dyżuru
1.	Miejskie Przedszkole nr 1 (ul. Piłsudskiego 59)	01.07.2023 – 17.07.2023	
2.	Miejskie Przedszkole nr 2 (ul. mrj. H. Dobrzańskiego „Hubala” 11)	02.08.2023 – 17.08.2023	
3.	Miejskie Przedszkole nr 3 (ul. Grotthusów 1)	18.07.2023 – 01.08.2023	
4.	Miejskie Przedszkole nr 5 (ul. Listopadowa 4)	17.08.2023 – 31.08.2023	

1. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

GODZINY POBYTU		RODZAJ POSIŁKÓW			
Ilość godzin dziennie -		(proszę właściwie zakreślić)			
od :	do :	bez posiłku:	Śniadanie:	Obiad:	Podwieczorek:
		TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE

2. DANE OSOBOWE DZIECKA

..... Nazwisko i imię	PESEL																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Data i miejsce urodzenia:																					

3. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

..... ul. nr domu, nr lokalu kod pocztowy miejsowość
--------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------

4. INNE INFORMACJE O DZIECKU

.....
.....
.....

5. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA:		ADRES ZAMIESZKANIA:	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	

* Proszę wypełnić drukowanymi literami

6. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki w/w dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu.

Oświadczam, że wszystkie podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego